別紙様式

結婚祝品（優待券）交付申請書

所　属　所　名	
共　済　会　員　番　号	□□□□□－□□□□□
共　済　会　員　氏　名	ふりがな
生　年　月　日	年　月　日
配　偶　者　氏　名	ふりがな　旧姓　ふりがな
配　偶　者　区　分	□共済会員である　□共済会員ではない （該当する方にチェックを付けてください。）

※共済会員とは、北海道市町村職員共済組合の組合員資格を取得している方。

婚　姻　年　月　日				年			月			日
退　職　年　月　日				年			月			日

上記のとおり申請いたします。

一般財団法人北海道市町村職員福祉協会会長　様

年　　月　　日

申請者　住　所

氏　名

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

年　　月　　日

所 属 所 名

所属所長名

注）　1　会員が結婚（退職後3ヶ月以内の結婚を含む）した場合に、申請により北海道市町村職員共済組合宿泊施設（ホテルポールスター札幌）を利用できる祝品（優待券）を交付いたします。

※会員である両者が結婚した場合、どちらか一方の会員の申請により1枚のみ交付いたします。
※婚姻により改姓された場合、婚姻後の氏名（新姓）を記入してください。

2　当該祝品（優待券）の申請期限は、結婚後、1年以内といたします。

3　施設の利用年月日が確定（予定）している場合は、利用年月日（予定）を記入してください。

利用年月日（予定）　　年　　月　　日